

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
KURUM KODU	86576318	86576318	86576318	86576318	86576318	86576318	86576318	86576318	86576318	
STANDART DOSYA PLANI KODU	641030000 641040000 641050000 641990000	641030300	645000000	045020000	040050000	663070000	302120000	663080000	010000000	
HİZMETİN ADI	Adli ve İdari Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi	İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi	Tebliğatlar (İhtarnameleler)	Hukuki ve İstisnâ Görüşler	Yıllık Faaliyet Raporları	Personel Disiplin ve Ceza İşleri	Öğrenci Disiplin ve Ceza İşleri	İnceleme, Denetim, Araştırma	Mevzuat Taslakları Protokoller ve Sözleşmeler	
HİZMETİN TANIMI	Kurumun taraf olduğu her türlü adli ve idari davanın açılmasını, takip edilmesini ve Üniversitenin menfaatleri doğrultusunda sonuçlandırılmasını ifade eder.	Kurumun taraf olduğu her türlü icra takibinin yapılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını ifade eder.	Kurumun hukuki bir işlemin muhatabı olan kişi yada kurumu haberdar etmesini ifade eder.	Mevzuatın uygulanmasında ya da yorumlanmasında ihtilafa düşülmesi durumunda konunun hukuki yönden araştırılarak ihtilaf hakkındaki görüşlerin sunulmasını ifade eder.	Birimin yıl içerisinde yaptığı işler ve yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili düzenlenen raporu ifade eder.	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel hakkında açılan disiplin ve ceza soruşturmalarının başlatılması ve sonuçlandırılması konusunda hukuki yardımda bulunmayı ifade eder.	Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler hakkında açılan disiplin ve ceza soruşturmalarının başlatılması ve sonuçlandırılması konusunda hukuki yardımda bulunmayı ifade eder.	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel veya yürütülen işlemler ve faaliyetler hakkında inceleme ve denetim yapmayı ifade eder.	Kurum hizmetleri ile ilgili olarak diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, kurum birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını inceleyip hukuki mütalaa bildirilmesini ifade eder.	
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 sayılı KHK.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 sayılı KHK.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 sayılı KHK.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 sayılı KHK.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi	2547 sayılı Kanun'un 53 üncü maddesi ile 657 sayılı Kanun'un 125 inci maddesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 13. maddesinin (b) bendinin 5. fıkrası	659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4. maddesi.	
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	Kurum	
Hizmeti Sunmakla Görevli /Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı	Merkezi İdare	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği
	Taşra Birimleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mahalli İdare	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Dava ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler	İcra takibi ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler	Hukuki işlemlerle ilgili belgelerden lüzumlu görülenler tebligata eklenir.	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	Soruşturmaya esas her türlü bilgi belge ile soruşturma dosyası	Soruşturmaya esas her türlü bilgi belge ile soruşturma dosyası	Araştırma ve incelemeye esas her türlü bilgi ve belge ile her türlü yazışma	Kurum birimleri tarafından hazırlanan taslaklar.
	İLK BAŞVURU MAKAMI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hukuk Müşavirliği
	PARAF LİSTESİ	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Yükseköğretim Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı ve diğer kurumların danışma birimleri	-	-	-	-	-
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Davaların ve dava ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreler burada belirtilememektedir;ancak ilgili mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamaşaşımı süreleri geçmeden davanın açılması, takibi ve sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Takiplerin ve takip ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreler burada belirtilememektedir;ancak ilgili mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamaşaşımı süreleri geçmeden takibin yapılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	Kurum dışı yazışmayı gerektirmemesi durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 15 gün	Takip eden yılın ilk ayı	Kurum dışı yazışmayı gerektirmemesi durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren disiplin soruşturması için 1 ay, ceza soruşturması için 2 ay	Belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 15 gün	1 ay	Mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	2 yıl	2 yıl	Tebliğata dayanak olacak bilgi ve belgelerin edinilmesinden itibaren 5 iş günü.	7 gün	1 yıl	4 ay	15 gün	3 ay	1 ay
YILLIK İŞLEM SAYISI	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	1	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir.	
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	www.mu.edu.tr	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	